

# YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA

## SISÄLLYSLUETTELO

1. <b>Palveluntuottajaa koskevat tiedot</b>	<b>2</b>
2. <b>Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet</b>	<b>2</b>
3. <b>Omaavonnan organisointi ja johtaminen</b>	<b>3</b>
4. <b>Henkilöstö</b>	<b>3</b>
5. <b>Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet</b>	<b>3</b>
6. <b>Potilasasiamies</b>	<b>3</b>
7. <b>Lääkehoito</b>	<b>3</b>
8. <b>Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet</b>	<b>4</b>
9. <b>Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely</b>	<b>4</b>
10. <b>Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely</b>	<b>4</b>
11. <b>Omaavonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi</b>	<b>4</b>

## 1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Neuropsykologipalvelu Leena Himanen 1797645-6

Neuropsykologipalvelu Leena Himanen  
Linnankatu 18 3. krs.  
20100 Turku

Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja: Leena Himanen  
Linnankatu 18 3. krs.  
20100 TURKU  
[leena.himanen@nplus.fi](mailto:leena.himanen@nplus.fi)

## 2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA PERIAATTEET

Toiminnassa noudatetaan hyviä ammattikäytäntöjä ja Psykologiliiton ammattieettisiä ohjeita. Työ on asiakaslähtöistä ja asiakkaan itsemääräämisoikeuksia kunnioittavaa. Työskentely on näyttöön perustuvaa unohtamatta kuitenkin asiakkaiden yksilöllisiä piirteitä ja tilanteita.

<https://www.psyli.fi/psykologin-tyo-ja-koulutus/ammattieettinen-lautakunta/ammattieettiset-periaatteet/>

Toiminta-ajatus/perustehtävä

Neuropsykologipalvelu Leena Himanen keskeisiin palveluihin kuuluu neuropsykologinen diagnostiikka, neuropsykologinen kuntoutus ja psykoterapia. Asiakkaana ovat lapset, nuoret ja aikuiset. Lisäksi tarjotaan neuropsykologian alan työnohjausta ja luennointipalveluja.

**Neuropsykologinen tutkimus** on kokonaisvaltainen arvio, jossa kartoitetaan ihmisen tiedon käsittelyä, eli kognitiivisia toimintoja (kuten muistia, tarkkaavuutta ja toiminnanohjausta) sekä sosiaalisia taitoja, tunnekokemusta ja käyttäytymisen säätelykykyä. **Neuropsykologinen kuntoutus** on näyttöön perustuvaa vuorovaikutuksellista toimintaa, ja se voi kestää lyhyestä ohjauksesta useisiin vuosiin. Se on lääkinällisen kuntoutuksen muoto, jonka tarkoituksena on lieventää neurokognitiivisen oireiston käytännön haittaa ja edistää toimintakykyisyyttä. **Psykoterapia** on psyykkistä hyvinvointia edesauttava, tavoitteellinen vuorovaikutusprosessi asiakkaan ja terapeutin välillä. Psykoterapian tavoitteena on lievittää psyykkisiä häiriöitä ja niihin liittyvää kärsimystä, tukea psyykkistä kasvua sekä lisätä henkilön valmiuksia itse ratkaista ongelmiaan. Terapian tavoitteet, pituus ja tiheys määritellään alussa tehdyssä yhteistyösopimuksessa.

Psykoterapian ja neuropsykologisen kuntoutuksen osalta yritys tarjoaa Kelan säätelemää kuntoutuspsykoterapiaa ja vaativaa lääkinällistä kuntoutusta (psykoterapiaa ja neuropsykologista kuntoutusta).

<https://www.psyli.fi/psykologin-tyo-ja-koulutus/ammattieettinen-lautakunta/ammattieettiset-periaatteet/>

### **3. OMAVALVONNAN ORGANISOINTI JA JOHTAMINEN**

Yksikössä huolehditaan potilasturvallisuudesta ja luottamuksellisuudesta huolehtimalla tietojen säilytyksestä säädösten mukaisesti. Erillinen tietoturvasuunnitelma on tehty ja se on esillä asiakkaille. Toimitila on viihtyisä, tilava ja asianmukainen. Palvelujen kehittämisestä huolehditaan koulutuksen, tieteellisen työn ja työnohjausten tuella. Asiakaspalautetta kerätään prosessien aikana. Yhteistyö Kelan kanssa hoidetaan Kelan määrittämällä tavalla. Myös VARHA edellyttää omia käytäntöjä diagnostiikkaan ja kuntoutukseen.

Omaavalvonnin suunnittelu ja toteuttaminen edellyttää kouluttautumista ja muuttuvien viranomaisohjeiden seuraamista ja omaavalvonnin päivittämistä.

### **4. HENKILÖSTÖ**

Kyseessä on yhden henkilön, psykoterapeutti, neuropsykologi ja FT Leena Himasen, ammattiharjoittajamallilla toimiva mikroyritys.

Yrittäjätoimintaa tai henkilöstön määrää ei ole tarkoitus laajentaa.

Ammattiharjoittaja osallistuu aktiivisesti ammattitaitoa ylläpitäviin koulutuksiin. LH harrastaa aktiivisesti liikuntaa ja luonnossa liikkumista työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitämiseksi. Myös ammattiharjoittajan koirat ”maadoittavat” toimijaa elämän perusasioihin. Vain hyvinvoiva psykoterapeutti jaksaa henkisesti kuormittavaa potilastyötä ja tuottaa laadukkaita palveluja.

### **5. TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET**

Tilat ovat viihtyisät, valoisa ja poikkeuksellisen korkea huonokorkeus mahdollistaa tilan ajattelutyölle. Toimitilat ovat esteettömät. Asianmukainen pelastus- ja paloturvallisuussuunnitelma on tehty. Tilat siivotaan joka toinen viikko, WC:n osalta joka viikko. Tilassa ei käsitellä lääkkeitä tai terveydenhuollon laitteistoa.

### **6. POTILASASIAMIES**

1.1.2024 voimaan tulleen lain mukaan potilasasiamiestoiminta siirtyy hyvinvointialueiden vastuulle. Potilasasiavastaavan sähköpostiosoite: [potilasasiavastaava@varha.fi](mailto:potilasasiavastaava@varha.fi)

Potilasasiavastaavan tehtävät on määritelty laissa. Tarkemmat tiedot löydät täältä: <https://www.varha.fi/fi/palveluhakemisto/potilasasiavastaavapalvelut>

### **7. LÄÄKEHOITO**

Ei koske tätä toimintaa.

## **8. RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET**

Toimitilojen osalta pelastussuunnitelma on tehty ja potilasturvallisuuteen on kiinnitetty huomiota. Toiminnan turvallisuuden osalta on tehty arvioita ja laadittu täydentäviä suunnitelmia mahdollisten riskitilanteiden varalta.

Havaittujen epäkohtien osalta käydään tilanteet läpi asianosaisten kanssa ja tehdään tarvittavat korjaukset. Tarvittaessa tehdään asianmukaiset ilmoitukset viranomaisille ja tiedotetaan asianosaisia prosessin etenemisestä. Yhteistyötahojen kanssa käydään keskusteluja tilanteen korjaamiseksi.

## **9. POTILASASIAKIRJAT JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY**

Potilasrekisteri on manuaalinen ns. paperitoimisto. Tallennettavat tiedot ovat säädetty Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 pykälän mukaan salassa pidettäviksi ja Henkilötietolain (523/1999) 32 pykälän mukaan suojattaviksi. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Käynneistä tehdään kirjaukset arkistokortteihin, jotka säilytetään paperiarkistossa yhdessä kuntoutus/terapiayhteenvedon kanssa. Neuropsykologiset testipaperit säilytetään 12 vuotta, jonka jälkeen ne tuhotaan (lausunto arkistoidaan). Tiedot säilytetään kolmen lukon takana olevissa tiloissa. Keskeneneräisen diagnostiikan osalta lausunto on tietokoneella työn alla, kun lausunto on valmis, siitä jää vain paperikopio.

Osaaminen pidetään ajan tasalla/ tietosuojavastaavan nimi: Leena Himanen, kts. edellä.

## **10. POTILAAN OSALLISTUMISEN VAHVISTAMINEN JA MUISTUTUSTEN KÄSITTELY**

Asiakaspalautetta kerätään osana työskentelyä. Palautteen pohjalta tarkistetaan toimintatapoja ja tehdään tarvittavia muutoksia, sikäli kun ne pysyvät ammattietiikan piirissä.

Kirjallinen palaute on mahdollista tehdä myös anonymisti laittamalla palautetta toimitilan ulkopuolella olevaan lukolliseen postilaatikkoon. Tähän käytäntöön rohkaistaan myös.

Palautetta hyödynnetään toiminnan pitkäjänteisessä kehittämisessä. Myös työnohjauksessa on mahdollisuus pohtia palautteen hyödyntämistä toiminnassa.

Mahdollisten muistutusten osalta toimitaan Valviran ohjeiden mukaisesti.

## **11. OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI**

Omaavalvonnan toteutumista tarkastellaan kokonaisuuteen yhdessä yhteistyökumppanien, palvelujen tilaajien ja säädösten muutosten myötä.

Omaavalvontaa päivitetään tarvittaessa, vähintään vuosittain.

Turussa 9.11.2025